

## **ПРАВИЛА** **проведения аттестации претендентов**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации физических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 83 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года и определяют порядок и условия проведения аттестации физических лиц для вступления в члены Палаты юридических консультантов «Альянс» (далее – Палата).
2. Аттестация физических лиц осуществляется в целях определения их профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.
3. Основным критерием оценки при аттестации является способность претендента, оказывать юридическую помощь, в которой нуждается клиент, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.
4. Аттестация претендентов, подавших заявление на прохождение аттестации проводится бесплатно.
5. Аттестации подлежит претендент, имеющее высшее юридическое образование, желающий стать членом Палаты.
6. Результат аттестации является основанием для принятия в члены Палаты и не является основанием для принятия в члены другой палаты юридических консультантов. Аттестация в другой палате юридических консультантов не является основанием для принятия в члены Палаты.
7. Пороговый балл прохождения аттестации составляет 21 балл (70%).
8. В случае если претендент не набрал пороговый балл прохождения аттестации, он может быть повторно допущен к аттестации не чаще двух раз в календарных месяцах.
9. Аттестация проводится после регистрации на Интернет-ресурсе Палаты и предоставления всего пакета документов либо в очном порядке, либо онлайн через Интернет-ресурс Палаты.
10. Очная Аттестация проводится не реже одного раза в месяц, в зависимости от количества поступивших заявлений. О дате проведения аттестации рассылаются уведомления посредством СМС на телефоны, указанные в заявлениях на прохождение аттестации.
11. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов, проводимых аттестационной комиссией:
  - 1) комплексное тестирование физического лица на знание законодательства Республики Казахстан;
  - 2) собеседование с физическим лицом;
  - 3) вынесение решения.

### **2. Порядок и условия проведения аттестации**

12. Аттестационный лист претендента, подлежащего аттестации, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
13. Аттестационная комиссия состоит из 5 человек, назначенных Решением Совета Палаты. До 200 членов Палаты функции аттестационной комиссии выполняет Совет Палаты.
14. Председатель аттестационной комиссии выбирается членами аттестационной комиссии Палаты.
15. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов «За» или «Против» лицо считается аттестованным.
16. В ходе заседания комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с физическим лицом комиссия принимает одно из следующих решений:
  - 1) аттестован;
  - 2) не аттестован.
17. Решение аттестационной комиссии вносится в Аттестационный лист, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.
18. Аттестационный лист физического лица, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**на физическое лицо, подлежащее аттестации**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

3. Общий стаж работы по юридической специальности

4. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

5. На заседании присутствовала \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

6. Оценка деятельности физического лица по результатам голосования:

1) Соответствует (количество голосов) \_\_\_\_\_

2) Не соответствует (количество голосов) \_\_\_\_\_

7. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

8. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата проведения аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Решение руководителя организации по итогам аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился: \_\_\_\_\_

(подпись физического лица и дата)

М.П.

