

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
в Палате юридических консультантов «Альянс»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение (Далее – Положение) о членстве в Палате юридических консультантов «Альянс» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», Уставом Палаты, а также иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения членства в Палате и порядок оплаты членский взносов.
3. Членами Палаты могут быть физические лица, осуществляющие юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц, вступившие в Палату, в соответствии с условиями настоящего Положения.
4. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты.
5. Право членства в Палате является именованным и не может быть передано иным третьим лицам.

**УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

6. Обязательным условием членства в Палате является соблюдение условий установленных законодательством, Уставом и настоящим Положением.
7. Условия вступления в Палату:
  - Наличие высшего юридического образования.
  - Отсутствие судимости и диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности
  - Наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет.
  - Наличие документа о прохождении аттестации выданного Палатой.

**ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ**

8. Для вступления в Палату претендент представляет Заявление с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате.
9. Заявление о вступлении в члены Палаты адресуется Председателю Палаты.
10. Заявление должно содержать сведения, установленные законодательством, сведения о личных данных претендента: ФИО, ИИН, образование, профессиональный стаж, адрес, телефон, электронная почта, подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Палаты, а также обязательство их соблюдать.
11. К заявлению прилагается следующий пакет документов:
  - Анкета
  - Копия документа удостоверяющего личность
  - Копия документа о высшем юридическом образовании
  - Адресная справка
  - Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней.

- Справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности
  - Копия документа, подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью)
  - Положительный результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты
  - 1 фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей)
  - Пакет документов предоставляются претендентом на бумажном носителе и подлежит регистрации координатором Палаты, и прилагается в электронном виде (в формате pdf) при регистрации на Интернет-ресурсе Палаты.
12. Не допускается принятие в члены Палаты претендентов, не прошедших аттестацию. Аттестация проводится Аттестационной комиссией Палаты не реже одного раза в календарный месяц согласно Правилам проведения аттестации.
  13. Претендент одновременно может быть членом только одной палаты юридических консультантов, отвечающей требованиям Закона.
  14. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.
  15. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается Советом Палаты путем голосования, в том числе и путем заочного. При этом решение считается принятым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее 3-х членов Совета Палаты.
  16. При положительном рассмотрении документов, предоставленных претендентом, ему выдается Выписка из Реестра Палаты, в течение трех дней с даты признания претендента соответствующим требованиям Палаты и его персональные данные включаются в Реестр Палаты.
  17. При желании, за дополнительную плату, член Палаты вправе получить Удостоверение юридического консультанта, по утвержденной форме.
  18. В случае отказа от приема в члены Палаты, претенденту выдается письменный мотивированный отказ.
  19. Претендент вправе обжаловать полученный мотивированный отказ в установленном законодательством порядке.
  20. Подача претендентом заявления на вступление в члены Палаты является выражением согласия на сбор, хранение и обработку, а также раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.

#### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

21. Членство в Палате прекращается Решением Совета Палаты:
  - на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;
  - по основаниям, предусмотренным уставом.
22. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
23. Запись о прекращении членства в Палате вносится в реестр членов Палаты в случае поступления в Палату информации, подтверждающей смерть члена Палаты.
24. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.

25. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:
- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;
  - всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
  - уполномоченному органу.

#### **ВЗНОСЫ В ПАЛАТЕ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ**

26. С даты включения данных в Реестр Палаты, член Палаты вносит на банковский счет Палаты ежегодный членский взнос полностью за календарный год либо частями. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за три месяца.
27. В случае если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.
28. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца, является основанием для исключения юридического консультанта из Реестра Палаты

#### **ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

29. Член Палаты вправе, по своему заявлению, приостановить членство сроком до шести месяцев, без оплаты членских взносов.
30. После получения такого заявления, в Реестре Палаты делается соответствующая отметка и размещается на Интернет-ресурсе Палаты.
31. В случае не поступления в Палату письменного заявления о восстановлении в реестре членов Палаты, с платежным документом об оплате членского взноса, за 10 дней до окончания срока приостановления, член Палаты исключается из Реестра Палаты.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

32. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики ее член Палаты несет ответственность в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законами Республики Казахстан, правилами и стандартами палаты юридических консультантов.
33. Порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется уставом и настоящим Положением.

Приложение:  
Заявление-Анкета о вступлении в палату претендента

Председателю Палаты юридических  
консультантов «Альянс»  
г-ну Кадырову Ренату Наджатовичу

От \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(ИИН)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(кон.тел./e-mail)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в члены Палаты юридических консультантов «Альянс»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С правилами и условиями приема в члены Палаты юридических консультантов «Альянс» ознакомлен.

Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора, Правила профессионального поведения, Кодекса профессиональной этики юриста и внутренних нормативных документов Палаты юридических консультантов «Альянс».
2. Своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых Палатой юридических консультантов «Альянс».

#### Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Анкета;
2. Копия документа удостоверяющего личность;
3. Копия документа о высшем юридическом образовании;
4. Адресная справка;
5. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней;
6. Справки нарко и псих диспансеров;
7. Копия документа подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);
8. Результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты;
9. Одно фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей).

За достоверность и полноту представленных мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дата

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Все документы в отсканированном виде, в формате pdf одним файлом, необходимо выслать на электронный адрес: [chamber.kaz@gmail.com](mailto:chamber.kaz@gmail.com) и пройти регистрацию на интернет-ресурсе Палаты.

Заполнить Анкету на обороте.

<b>ФИО</b>	
<b>Число, месяц, год рождения</b>	
<b>Идентификационные данные</b>	ИИН: Номер удостоверения личности: Кем выдан: Дата выдачи:
<b>Образование, академическая степень</b>	
<b>Контакты</b>	Номер мобильного телефона: Номер рабочего телефона: Номер домашнего телефона: (в случае отсутствия поставить прочерк)
<b>E-mail</b>	
<b>Место работы, должность</b>	
<b>Стаж практикующего юриста</b>	
<b>Адрес проживания</b>	
<b>Сведения о состоянии на учете псих и нарко диспансерном учете</b>	

В случае изменения указанных данных, просим сообщать об этом Председателю Палаты юридических консультантов «Альянс».