

У С Т А В

Палаты юридических консультантов «Альянс»

Статья 1. Общие положения

1.1. «Палатой юридических консультантов» (далее – Палата) признается саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. Деятельность Палаты регулируется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом, правилами и стандартами Палаты.

1.5. Наименование Палаты:

Полное:

на государственном языке: «Альянс» Заң консультанттары палатасы

на русском языке: Палата юридических консультантов «Альянс»

Сокращенное:

на государственном языке: «Альянс» ЗКП

на русском языке: ПЮК «Альянс»

1.6. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, 050022, г.Алматы, Алмалинский район, ул.Шевченко, дом 118, офис 324.

1.7. Срок действия Палаты не ограничен.

Статья 2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Предметом деятельности Палаты является:

- координация профессиональной деятельности лиц, оказывающих юридическую помощь;
- организация деятельности юридических консультантов в сфере их профессиональной деятельности, а также по оказанию прочей юридической помощи гражданам и юридическим лицам, в целях защиты и содействия в реализации их прав, свобод и законных интересов, в том числе, организация оказания бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- содействие, профессиональная помощь и защита членов Палаты при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- материально-техническое, учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение деятельности членов Палаты;
- организация профессионального контроля над осуществлением юридической деятельности;
- организация повышения квалификации юридических консультантов и стажировки лиц, претендующих на занятие юридической деятельностью.

2.2. Целью деятельности Палаты является регулирование деятельности по оказанию юридической помощи и контролю за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики.

2.3. Палата осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 2) устанавливает правила и условия приема в члены Палаты;
- 3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами Палаты;
- 4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами Палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 6) обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты;
- 7) организует информационное и методическое обеспечение членов Палаты;
- 8) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 10) рассматривает вопросы о привлечении членов Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 11) содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций послесреднего, высшего юридического образования;
- 12) обобщает практику и выработывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
- 13) ведет реестр членов Палаты;
- 14) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

Статья 3. Права и обязанности Палаты

3.1. Палата имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
- 3) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 5) собирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
- 6) организовать проведение профессиональной учебы и аттестации членов Палаты;
- 7) утверждать правила и стандарты, обязательные для членов Палаты;
- 8) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 9) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов;
- 10) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;
- 11) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 12) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 13) разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами;
- 14) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- 15) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Палаты на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 16) иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс;
- 17) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 18) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;

- 19) открывать филиалы и представительства;
- 20) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 21) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- 22) быть истцом и ответчиком в суде.

Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и настоящим уставом.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;
 - 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);
 - 3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;
 - 4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;
 - 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
 - 6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве;
 - 7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
 - 8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
 - 9) Палата обязана ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства;
 - 10) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
 - 11) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
 - 12) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
- Законами Республики Казахстан и настоящим уставом могут устанавливаться иные обязанности Палаты.

3.3. Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов при оказании юридической помощи.

Статья 4. Права и обязанности членов Палаты, в том числе обязанность выполнения принимаемых ими правил и стандартов

4.1. Члены Палаты имеют право:

- 1) указывать на свое членство в Палате;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления Палатой;
- 3) знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 4) участвовать в обсуждении деятельности Палаты;
- 5) получать полную информацию о деятельности Палаты;
- 6) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 7) выносить на обсуждение вопросы и вносить предложения по улучшению деятельности Палаты;
- 8) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты.

4.2. Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать устав Палаты, участвовать в работе Палаты для достижения ее целей;
- 2) соблюдать и выполнять правила и стандарты, принятые Палатой;
- 3) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, принятые Палатой;
- 4) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 5) выполнять решения органов управления Палаты;
- 6) оплачивать членские взносы;
- 7) защищать позиции и принципы Палаты;
- 8) заботиться о высоком авторитете Палаты;
- 9) принимать активное участие в проводимых Палатой мероприятиях;
- 10) не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию или интеллектуальную ценность, не запатентованные изобретения и другую информацию, утвержденную органами управления Палатой;
- 11) не совершать действий или поступков, задевающих честь или деловую репутацию Палаты.

4.3. Палата вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- 1) определение конкретных требований, предъявляемых к членам;
- 2) повышение качества работ, услуг, производимых ее членами;
- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества работ, услуг;
- 4) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 5) защиту интересов членов.

4.4. Правила и стандарты Палаты не должны противоречить законодательству Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным правилами деловой этики, устранять или уменьшать конфликт

интересов при оказании юридической помощи.

Статья 5. Условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палате

5.1. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

5.2. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права физического лица.

5.3. Членом Палаты может быть физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее аттестацию.

5.4. Членом Палаты не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

5.5. Дополнительные требования к членам Палаты могут устанавливаться требованиями в соответствии с положением о членстве в Палате.

5.6. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом. Претендент, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан и набравший пороговый балл комплексного тестирования, установленный Палатой, считается прошедшим аттестацию.

5.7. Для вступления в Палату претендент представляет исполнительному органу управления Палатой:

1) письменное заявление о приеме в члены Палаты. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность претендента;

2) документ о высшем юридическом образовании;

3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;

4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;

5) результаты аттестации.

5.8. Претендент одновременно может быть членом только одной Палаты, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан.

5.9. Коллегиальный орган управления Палаты принимает решение о соответствии лица требованиям, установленным настоящей статьей, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.

5.10. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным настоящей статьей, считается принятым в члены Палаты, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Палаты в течение трех рабочих дней со дня представления таким лицом договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта. Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Палаты выдается документ, подтверждающий действительное членство в Палате.

5.11. Основаниями для отказа в принятии лица в члены Палаты являются:

1) несоответствие лица требованиям настоящей статьи;

2) исключение лица из реестра членов Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.

Решение Палаты об отказе в приеме в члены Палаты может быть обжаловано в уполномоченный орган.

При неурегулированности спора решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суд.

5.12. Членство в Палате прекращается коллегиальным органом управления Палаты:

1) на основании личного заявления о выходе из членов Палаты;

2) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

3) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям органов управления Палаты;

4) при действиях, порочащих или дискредитирующих Палату;

5) при препятствии деятельности Палате;

6) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов;

7) ликвидации Палаты.

5.13. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов.

5.15. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия коллегиальным органом управления Палаты решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

1) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате;

2) всем организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

3) уполномоченному органу.

5.16. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

5.17. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этой Палатой имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

5.18. Член Палаты имеет право:

1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;

11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;

12) избирать и быть избранным в органы Палаты;

13) получать информацию о деятельности Палаты;

14) участвовать в акциях Палаты;

15) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты.

5.19. Обязанности членов Палаты:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов Палаты;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные законодательством Республики Казахстан;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;

5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

7) предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;

8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты юридических консультантов, членом которой он является;

10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

13) постоянно повышать свою квалификацию;

14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

Статья 6. Порядок внесения взносов, их целевого использования и отчетности об этом

- 6.1. Вступительные взносы в Палату запрещены.
- 6.2. В Палате устанавливаются ежегодные членские взносы.
- 6.3. Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
- 6.4. Размер оплаты ежегодных членских взносов утверждается на Общем собрании членов Палаты.
- 6.5. Ежегодные членские взносы вносятся полностью либо частями. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за три месяца.
- 6.6. В случае, если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае, если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.
- 6.7. Ежегодные членские взносы являются собственностью Палаты.
- 6.8. Ежегодные членские взносы используются для достижения целей и функций Палаты, определенных настоящим уставом в соответствии с решениями органов управления Палатой.
- 6.9. Органы управления Палатой ежегодно предоставляют Общему собранию членов Палаты отчетность о целевом использовании ежегодных членских взносов.

Статья 7. Организационная структура Палаты, порядок формирования, компетенция и сроки полномочий органов управления Палаты, место нахождения коллегиального органа управления Палаты

- 7.1. Органами управления Палатой являются:
 - 1) высший орган управления – Общее собрание членов Палаты;
 - 2) коллегиальный орган управления – Совет Палаты;
 - 3) исполнительный орган управления – Председатель Палаты;
 - 4) контрольный орган – Ревизионная комиссия Палаты.
- 7.2. В Палате могут быть созданы специализированные органы Палаты, которые действуют на основании положения, утвержденного коллегиальным органом управления Палаты, и осуществляют свои функции самостоятельно.

Высший орган управления – Общее собрание членов Палаты

- 7.3. Общее собрание членов Палаты является высшим органом управления Палаты, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законами Республики Казахстан и настоящим уставом вопросы деятельности Палаты.
- 7.4. Общее собрание членов Палаты созывается с периодичностью и в порядке, установленных настоящим уставом, но не реже чем один раз в год.
- 7.5. К компетенции Общего собрания членов Палаты относятся следующие вопросы:
 - 1) принятия, утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
 - 2) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;
 - 3) избрание руководителей и членов коллегиального органа управления Палаты, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителей либо отдельных его членов;
 - 4) назначение на должность лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления Палаты, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
 - 5) избрание членов контрольного органа Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;
 - 6) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
 - 7) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8) утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;
 - 9) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
 - 10) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
 - 11) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц;
 - 12) принятие решения о создании филиалов и открытия представительств;
 - 13) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидационной комиссии;
 - 14) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
 - 15) утверждение правил и стандартов Палаты;

16) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

17) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

7.6. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

7.7. Палата обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Палаты. Иные Общие собрания членов Палаты являются внеочередными.

7.8. Первое Общее собрание членов Палаты должно быть созвано и проведено в течение двух месяцев после получения выписки из реестра саморегулируемых организаций о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности саморегулируемой организации, основанной на обязательном членстве.

На первом Общем собрании членов Палаты избирается коллегиальный орган управления Палаты, назначается исполнительный орган управления Палаты, утверждается устав Палаты. Решение принимается квалифицированным большинством членов Палаты, что составляет две трети от общего числа голосующих членов Палаты.

Первое общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты.

7.9. На ежегодном Общем собрании членов Палаты утверждаются:

- 1) годовая финансовая отчетность Палаты;
- 2) отчет органов управления Палаты перед членами Палаты.

Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосующих членов Палаты.

Годовое Общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты.

7.10. Годовое Общее собрание членов Палаты должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Палаты за отчетный период.

7.11. Годовое Общее собрание членов Палаты созывается коллегиальным органом управления Палаты.

7.12. Внеочередное Общее собрание членов Палаты созывается по инициативе:

- 1) коллегиального органа управления Палаты;
- 2) исполнительного органа управления Палаты;
- 3) одной третьей части членов Палаты.

7.13. Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты осуществляются:

- 1) коллегиальным органом управления Палаты;
- 2) исполнительным органом управления Палаты;
- 3) ликвидационной комиссией Палаты.

Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты по инициативе одной третьей части членов Палаты осуществляются исполнительным органом управления Палаты.

7.14. Расходы по созыву, подготовке и проведению годового и внеочередного Общего собрания Палаты несет Палата. В случае, если внеочередное Общее собрание созывается по инициативе одной третьей части Палаты, то расходы по созыву, подготовке и проведению такого Общего собрания несут инициаторы солидарно.

7.15. Палата не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.16. Годовое Общее собрание членов Палаты может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами управления Палаты порядка созыва годового Общего собрания членов Палаты, установленного законодательством Республики Казахстан.

7.17. Время, место проведения Общего собрания членов Палаты, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом Палаты.

7.18. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, исполнительный орган Палаты извещает членов за 20 дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

7.19. Общее собрание членов Палаты считается правомочным, при условии присутствия на нем более половины членов Палаты.

7.20. В случае отсутствия на Общем собрании членов Палаты необходимого количества членов Палаты - Общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем членов Палаты.

7.21. Повестка повторного Общего собрания членов Палаты не должна отличаться от повестки дня несостоящегося Общего собрания членов Палаты.

7.22. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, за исключением случаев, установленных настоящим уставом.

7.23. Каждый присутствующий член Палаты обладает одним голосом. Передача права голоса членом Палаты иному лицу, в том числе другому члену Палаты, не допускается.

7.24. Решения Общего собрания членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием.

7.25. Решения Общего собрания членов Палаты могут быть приняты посредством проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием членов Палаты, присутствующих на Общем собрании членов Палаты (смешанное голосование), либо без проведения заседания Общего собрания членов Палаты.

7.26. Уставом Палаты может быть установлен запрет на принятие посредством заочного голосования решений по всем или отдельным вопросам повестки дня Общего собрания членов Палаты.

7.27. При проведении заочного голосования бюллетени для голосования единой формы рассылаются (раздаются) лицам, которые включены в список членов Палаты.

7.28. Общество не вправе избирательно направлять отдельным членам Палаты бюллетени для голосования с целью оказания влияния на результаты голосования на Общем собрании членов Палаты.

7.29. Бюллетень для голосования должен быть направлен лицам, включенным в список членов Палаты, не позднее чем за сорок пять дней до даты проведения Общего собрания членов Палаты. При заочном голосовании без проведения Общего собрания членов Палаты с числом членов Палаты сто и более, Палата обязана опубликовать в средстве массовой информации «Юридическая газета», бюллетень для заочного голосования на Общем собрании членов Палаты вместе с извещением о проведении Общего собрания членов Палаты.

7.30. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Палаты;
- 2) сведения об инициаторе созыва Общего собрания членов Палаты;
- 3) окончательную дату представления бюллетеней для заочного голосования;
- 4) дату проведения Общего собрания членов Палаты либо дату подсчета голосов для заочного голосования без проведения заседания Общего собрания членов Палаты;
- 5) повестку дня Общего собрания членов Палаты;
- 6) имена предлагаемых к избранию кандидатов, если повестка дня Общего собрания членов Палаты содержит вопросы об избрании членов органов управления Палаты;
- 7) формулировку вопросов, по которым производится голосование;
- 8) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Палаты, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;
- 9) разъяснение порядка голосования (заполнения бюллетеня) по каждому вопросу повестки дня.

7.31. Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан членом Палаты с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность данного лица.

7.32. Бюллетень без подписи члена Палаты считается недействительным.

7.33. При подсчете голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Палаты соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.

7.34. Если повестка дня Общего собрания членов Палаты содержит вопросы об избрании членов органов управления Палаты, бюллетень для заочного голосования должен содержать поля для указания количества голосов, поданных за отдельных кандидатов.

7.35. Если при проведении Общего собрания членов Палаты путем заочного голосования заполненные должным образом бюллетени поступили от всех членов Палаты раньше назначенной даты подсчета голосов, то допускается подсчет голосов более ранней датой, что отражается в протоколе об итогах голосования.

7.36. Если член Палаты, ранее направивший бюллетень для заочного голосования, прибыл для участия и голосования на Общем собрании членов Палаты, на котором используется смешанное голосование, его бюллетень не учитывается при определении кворума Общего собрания членов Палаты и подсчете голосов по вопросам повестки дня.

Коллегиальный орган управления – Совет Палаты

7.37. Коллегиальный орган управления Палаты – Совет Палаты, формируется из числа физических лиц – членов Палаты.

7.38. Число членов Совета Палаты должно состоять не менее трех человек, которые избираются сроком на три года Общим собранием членов Палаты.

7.39. В коллегиальный орган управления Палаты могут входить только члены Палаты.

7.40. Лица, избранные в состав коллегиального органа управления Палаты, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.41. Член коллегиального органа управления Палаты в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов в Палате.

7.42. В случае нарушения членом коллегиального органа управления Палаты обязанности заявить о конфликте интересов в Палате и возможности причинения в связи с этим вреда законным интересам членам Палаты Общее собрание членов Палаты принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена.

7.43. К компетенции коллегиального органа управления Палаты относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 2) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;
- 4) представление Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и его освобождения от должности;

5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;

6) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Палаты;

7) иные вопросы, предусмотренные уставом Палаты.

7.44. Кворум для проведения заседания коллегиального органа управления Палаты должен быть не менее половины от числа членов коллегиального органа управления Палаты.

7.45. Решения коллегиального органа управления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов коллегиального органа управления Палаты. Каждый член коллегиального органа управления Палаты при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета Палаты или лица, председательствующего на заседании Совета Палаты, является решающим.

7.46. Общее собрание членов Палаты вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов коллегиального органа управления Палаты.

Полномочия такого члена коллегиального органа управления Палаты прекращаются с даты принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении его полномочий.

7.47. Досрочное прекращение полномочий члена коллегиального органа управления Палаты по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета Палаты.

Полномочия такого члена коллегиального органа управления Палаты прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом Палаты, если в уведомлении не указана дата досрочного прекращения полномочий члена коллегиального органа управления.

7.48. В случае досрочного прекращения полномочий члена коллегиального органа управления Палаты избрание нового члена Совета Палаты осуществляется простым большинством голосов, представленных на Общем собрании членов Палаты, при этом полномочия вновь избранного члена коллегиального органа управления истекают одновременно с истечением срока полномочий коллегиального органа управления в целом.

7.49. Председатель коллегиального органа управления Палаты избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов коллегиального органа управления открытым голосованием.

Коллегиальный орган управления Палаты вправе в любое время переизбрать председателя.

7.50. Председатель Совета Палаты организует работу коллегиального органа управления Палаты, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные уставом Палаты.

7.51. В случае отсутствия Председателя Совета Палаты его функции осуществляет один из членов коллегиального органа управления по решению Совета Палаты.

7.52. Заседание Совета Палаты может быть создано по инициативе его Председателя или исполнительного органа.

7.53. Требование о созыве заседания Совета Палаты предъявляется Председателю Совета Палаты посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета Палаты.

7.54. Заседание Совета Палаты должно быть создано Председателем Совета Палаты или исполнительным органом не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

7.55. Уведомления членам Совета Палаты о проведении заседания Совета Палаты направляются посредством направления соответствующего письменного сообщения с предполагаемой датой проведения заседания и повесткой дня.

7.56. Материалы по вопросам повестки дня представляются членам Совета Палаты не менее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

7.57. Член Совета Палаты обязан заранее уведомить исполнительный орган о невозможности его участия в заседании Совета Палаты.

7.58. Решения Совета Палаты, которые были приняты на его заседании, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета Палаты в течение трех дней со дня проведения заседания и содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Палаты;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета Палаты по каждому вопросу повестки дня заседания;
- 6) принятые решения;
- 7) иные сведения по решению Совета Палаты.

7.59. Протоколы заседаний Совета Палаты хранятся исполнительным органом Палаты.

Исполнительный орган управления – Председатель Палаты

7.60. Руководство текущей деятельностью осуществляется единоличным исполнительным органом Палаты – Председателем Палаты.

7.61. Исполнительный орган управления Палаты подлежит назначению не реже одного раза в три года.

7.62. В качестве Председателя Палаты может выступать только физическое лицо являющееся членом Палаты непрерывно в течении 24 месяцев. Трудовые отношения с Председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7.63. Исполнительный орган обязан исполнять решения Общего собрания членов Палаты и Совета Палаты.

7.64. К компетенции исполнительного органа управления Палаты относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Палаты, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Палаты и ее коллегиального органа управления.

7.65. Председатель Палаты:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания членов и Совета Палаты;
- 2) без доверенности действует от имени Палаты в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представления Палаты в его отношениях с третьими лицами;
- 4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Палаты, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Палаты и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Палаты, определяет размеры премий работников Палаты;
- 5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Совета Палаты;
- 6) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) заключает и расторгает договоры, соглашения и контракты по вопросам хозяйственной и иной деятельности Палаты;
- 8) подготавливает ежегодную сметы доходов и расходов, отчетов, организует ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
- 9) определяет место и время проведения Общего собрания членов Палаты;
- 10) распоряжается имуществом и денежными средствами Палаты;
- 11) осуществляет иные функции, определенные уставом Палаты и решениями Общего собрания членов Палаты и Совета Палаты.

7.66. Председатель Палаты вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей Председателя Палаты, поставив об этом в известность Совет Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

Контрольный орган Палаты – Ревизионная комиссия

7.67. Ревизионная комиссия Палаты является контрольным органом Палаты, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

7.68. Ревизионная комиссия образовывается из числа членов Палаты. Члены коллегиального и исполнительного органов управления Палаты не могут входить в состав Ревизионной комиссии.

7.69. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты сроком на три года в количестве 3 человек.

7.70. Полномочия Ревизионной комиссии:

- 1) проводит годовые проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) проверяет правильность распределения. Исполнения и расходования денежных средств и имущества Палаты.

7.71. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

7.72. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

7.73. По требованию Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Общее собрание членов Палаты.

Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Палаты

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Палаты относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

8.2. Каждый член Палаты вправе внести предложение о внесении изменений и дополнений в устав Палаты. Предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты подаются в письменном виде в исполнительный орган управления Палатой и выносятся на рассмотрение Общему собранию членов Палаты.

8.3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются Общим собранием членов Палаты большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Палаты.

Статья 9. Источники формирования имущества Палаты, права ее органов по управлению имуществом

9.1. Палата может иметь в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной ее уставом, а также организации, создаваемые за счет ее средств, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать некоммерческим организациям.

9.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Палата ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности Палаты осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

9.4. Доходы от предпринимательской деятельности Палаты не могут распределяться между членами Палаты и направляются на уставные цели.

9.5. Палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

9.6. Палата отвечает по своим обязательствам и обязательствам своих членов посредством использования одного из способов обеспечения имущественной ответственности, законодательством Республики Казахстан, в порядке и случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9.7. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этой Палате имущество, в том числе на членские взносы. Члены не отвечают по обязательствам Палаты, в которой участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

9.8. Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании.

9.9. Управление имуществом Палаты осуществляется исполнительным органом Палаты.

9.10. Сделка по распоряжению имуществом Палаты должна быть утверждена Общим собранием членов Палаты.

Статья 10. Порядок информирования членов Палаты о поступлении и расходовании денег

10.1. Информация о поступлении и расходовании денег Палаты, не являющаяся предметом коммерческой тайны.

10.2. Исполнительный орган Палаты на ежегодном Общем собрании членов Палаты предоставляет информацию членам Палаты о поступлении и расходовании денег.

Статья 11. Сведения о филиалах и представительствах

11.1. Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2. Решение о создании филиалов и открытия представительств принимается высшим органом управления Палаты в порядке, установленном настоящим уставом.

11.3. Филиалом Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

11.4. Представительством Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Палаты, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

11.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Палаты и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Палаты.

11.6. Положения о филиале и представительстве утверждаются исполнительным органом Палаты в порядке, установленном настоящим уставом.

11.7. Руководители филиалов и представительств Палаты назначаются исполнительным органом Палаты и действуют на основании доверенности.

11.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Палаты. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Палата.

11.9. Наименование филиала и представительства Палаты должно содержать указание наименования создавшей их Палаты.

Статья 12. Порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации Палаты, порядок использования имущества в случае ее ликвидации

12.1. Палата может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан.

12.2. Решение о реорганизации Палаты принимается Общим собранием членов Палаты в порядке, установленном настоящим уставом.

12.3. Реорганизация Палаты может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.4. Палата может быть ликвидирована добровольно и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан.

12.5. Решение о ликвидации Палаты принимается Общим собранием членов Палаты в порядке, установленном настоящим уставом.

12.6. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

12.7. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Палаты.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Палаты выступает в суде.

12.9. В случае ликвидации Палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую палату юридических консультантов, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса. В течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, такие члены вправе осуществлять предпринимательскую или профессиональную деятельность.

12.10. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами. В случае, когда Палаты пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, **получала гранты** от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом Палаты на ее уставные цели. Если уставом Палаты такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая Палата.

12.11. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.